



STADT BOCHUM

| | |
|--|--|
| Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) aufgrund der Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person | |
| Verantwortlicher (Fachbereich/Bereich/Abteilung, Telefon, Email) | Stadt Bochum Der Oberbürgermeister Gesundheitsamt Westring 28/30 44777 Bochum Telefon: 0234/910-2300 E-Mail: gesundheitsamt@bochum.de |
| Datenschutzbeauftragte/r (Anrede, Name, Telefon, Email; Postanschrift bei externer/-m DSB) | Frau Grahner, Telefon 0234/910-2052, E-Mail datenschutz@bochum.de |
| Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung | Es werden u. a. Kontakt- und Adressdaten, Informationen zum Infektionsgeschehen, Krankheitsverlauf (Gesundheitsdaten) u. v. m. gemäß den gesetzlichen Grundlagen erhoben. Die Dokumentation und Speicherung der Daten (z. B. festgestellte Symptome, mögliche Ansteckungsquellen, weitere Erkrankungen) erfolgt elektronisch. Es erfolgt eine elektronische Archivierung der hier eingehenden Post (z. B. Anfragen, Mitteilungen etc.). |
| Zweck/e der Datenverarbeitung (Nennung der Hauptaufgaben; z.B. Erteilung und Entzug von Fahrerlaubnissen) | Die Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen, Vorbeugung, Erkennung und Verhinderung der Weiterverbreitung von Infektionskrankheiten. Die erhobenen Daten sind für die Ermittlungen im Rahmen von meldepflichtigen Krankheiten (speziell Gastroenteritiden bzw. Respiratorische Erkrankungen) und somit für die fachgerechte Beratung und Erstellung von Stellungnahmen erforderlich und dienen damit Ihrer Versorgung im Gesundheits- und Sozialbereich (Art. 9 Abs. 2 h, i DSGVO) |
| Wesentliche Rechtsgrundlage/n (sowohl materiell-rechtlich wie auch verfahrens- und datenschutzrechtlich) | Die Datenerhebung ergibt sich aus den gesetzlichen Grundlagen, nach denen das Gesundheitsamt tätig wird, wie hier insb. dem Gesetz über den öffentlichen Gesundheitsdienst NRW, und dem Infektionsschutzgesetz (Art. 6 Abs. 1 lit. e) und Art. 9 Abs. 2 lit. h, i DSGVO hier i. V. m.: §§ 6, 7, 16, 25, 34 ISG § 9 ÖGDG NRW § 23 i. V. m. § 5 GDSG NRW |



STADT BOCHUM

| | |
|--|--|
| Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten (im Regelfall) | Alle personenbezogenen Daten unterliegen der ärztlichen Schweigepflicht und werden nur mit ihrer Zustimmung bzw. zur Erfüllung des gesetzlichen Auftrags an Dritte (z. B. an ihren behandelnden Arzt oder das Sozialamt) weitergegeben. Nur in gesetzlich geregelten Ausnahmefällen (z. B. Gefahrensituationen) dürfen Daten ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergegeben werden. |
| Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen (aus rechtlichen Bestimmungen wie z.B. Kassen-, Handels-, Steuerrecht oder KGSt-Empfehlungen) | Ihre Daten werden zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgabe so lange gespeichert, wie der Zweck der Erhebung dies erfordert (Art. 5 Abs. 1 lit. e) Die hier erhobenen Daten und Papierakten werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen nach letztem Kontakt 10 Jahre aufbewahrt und anschließend gelöscht bzw. vernichtet. |
| Quelle der Daten (anderes Fachamt, andere Behörde) | Direkte Erhebung bei den Betroffenen sowie Meldung von Ärzten, Einrichtungen nach § 23 IfSG, medizinischen Laboratorien/ Untersuchungsinstituten und/oder Einrichtungsleitungen von Gemeinschaftseinrichtungen gem. § 36 Abs. 1, Nr. 1-6 IfSG |
| Rechte der betroffenen Person (allgemeine Aufzählung, Voraussetzungen) | Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none">• Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten• Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen• Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten• Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen |
| Zuständige Aufsichtsbehörde (Bezeichnung, Postanschrift, Telefon, Email, Homepage) | Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestraße 2 - 4 40213 Düsseldorf Tel.: 0211/38424-0 Fax: 0211/38424-999 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de |