

<p>Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) aufgrund der Erhebung personenbezogener Daten</p> <p>nach Artikel 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) aufgrund der Erhebung personenbezogener Daten bei Dritten</p>	
<p>Verantwortlicher (Fachbereich/Bereich/Abteilung, Telefon, Email)</p>	<p>Stadt Bochum Der Oberbürgermeister Gesundheitsamt Westring 28/30 44777 Bochum Telefon: 0234/910-2300 E-Mail: gesundheitsamt@bochum.de</p>
<p>Datenschutzbeauftragte/r (Anrede, Name, Telefon, Email; Postanschrift bei externer/-m DSB)</p>	<p>Frau Grahner, Telefon 0234/910-2052, E-Mail datenschutz@bochum.de</p>
<p>Zweck/e der Datenverarbeitung (Nennung der Hauptaufgaben; z.B. Erteilung und Entzug von Fahrerlaubnissen)</p>	<p>Schuleingangsuntersuchung, Seiteneinsteigeruntersuchung, Schulärztliche Begutachtung, Feststellung des Bedarfes an sonderpädagogischer Unterstützung, Ruhen der Schulpflicht, Feststellung Schulversäumnis aus gesundheitlichen Gründen, Fragen zur Schulgesundheit, Fragen zur Übernahme von Schülerfahrtkosten, Beratung von Sorgeberechtigten und Lehrpersonal zur Gesundheit der Kinder, Betriebsmedizinische Aufgaben und Beratung in Gemeinschaftseinrichtungen für Kinder.</p> <p>Vollständig anonyme Verarbeitung für die Gesundheitsberichterstattung.</p>
<p>Wesentliche Rechtsgrundlage/n (sowohl materiell-rechtlich wie auch verfahrens- und datenschutzrechtlich)</p>	<p>Die Datenerhebung ergibt sich aus den gesetzlichen Grundlagen, nach denen das Gesundheitsamt tätig wird, hier insb.:</p> <p>§ 12 des Gesetzes über den öffentlichen Gesundheitsdienst NRW (ÖGDG NRW), §§ 35, 40, 43, 54 und 97 Schulgesetz NRW (SchulG), § 25 Gesundheitsdatenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (GDSDG NW), § 13 Ausbildungsordnung sonderpädagogische Förderung (AO-SF), § 6 Schülerfahrtkostenverordnung (SchfkVO), §§ 53, 54 SGB XII und § 35a SGB VIII,</p>

	Präventionsgesetz (PrävG), Beihilfeordnung NRW (BVO NRW) und §§ 4 und 6 Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG).
Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten (im Regelfall)	Schulleitung der jeweiligen Schule bzw. beauftragende Dienststellen (Schulamt, Sozialamt, Jugendamt) Externe Auftraggeber (Städte und Kommunen im Rahmen der Amtshilfe, Amtsgericht, Beihilfestellen Anonymisierte Datenweitergabe an das Landeszentrum für Gesundheit für die Gesundheitsberichterstattung.
Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen (aus rechtlichen Bestimmungen wie z.B. Kassen-, Handels-, Steuerrecht oder KGSt-Empfehlungen)	Gem. § 8 Gesundheitsdatenschutzgesetz (GDStG NW) sind Patientendaten zu löschen, wenn die Speicherung unzulässig oder sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, soweit schutzwürdige Belange der Patienten nicht durch die Löschung beeinträchtigt werden. In der Regel werden die Daten 10 Jahre nach der letzten Untersuchung gelöscht.
Quelle der Daten (anderes Fachamt, andere Behörde)	Direkte Erhebung bei den Betroffenen oder bei der Kindertageseinrichtung bzw. der Schule des Kindes.
Rechte der betroffenen Person (allgemeine Aufzählung, Voraussetzungen)	Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"> • Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten gemäß Art. 15 DSGVO • Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen • Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten gemäß Art. 16 DSGVO • Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung gemäß Art. 17, 18 DSGVO • Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände gemäß Art. 21 DSGVO • Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen gemäß Art. 77 DSGVO
Zuständige Aufsichtsbehörde	Landesbeauftragte für Datenschutz und



STADT BOCHUM

(Bezeichnung, Postanschrift, Telefon, Email,
Homepage)

Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestraße 2 - 4

40213 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de